

OPTIMISER LE FORMAT DES DOCUMENTS

OBJECTIFS

- Éviter le gaspillage de papier
 - Réduire la consommation de matières premières et d'énergie
- Limiter la pollution de l'eau et de l'air et la consommation de produits chimiques liés à l'industrie papetière**

PRECONISATIONS DE MISE EN PLACE

- Optimiser la mise en page des documents :
 - => Éviter l'insertion de pages quasi vides entre les chapitres ou les différentes parties d'un document
 - => Adapter la largeur de la marge selon le mode de reliure désiré
⚠ passer d'une marge de 1,5 à 2,5 peut induire la consommation d'une page de plus toutes les 6 pages !
 - => Optimiser la taille des interlignes
 - => Choisir un format standard (A4,A3,A2...)
 - => Vérifier avec l'imprimeur ou la personne en charge en interne que le format le moins générateur de chutes de papier est en place

INDICATEURS

- Quantité de papier consommée (possibilité d'un ratio en fonction du nombre de participants)



COÛTS EVENTUELS

- Pas de surcoût particulier

PARTENAIRES

- La conception des documents se fait généralement en interne, ce qui peut permettre à tous de mettre en pratique ces conseils. Néanmoins, si un professionnel de la communication en est chargé, penser à lui faire part de ces recommandations. Possibilité de voir avec l'imprimeur pour un format adapté à vos besoins
- Possibilité d'un partenariat avec un imprimeur respectant les critères environnementaux**

- Optimisation des documents électroniques pour d'éventuelles impressions :

- => Réaliser une rédaction et une mise en page favorable à la lecture à l'écran afin d'éviter les impressions inutiles (faire tenir sur tous les types d'écrans les informations)
- => Réaliser un « format d'impression », en pièce jointe, mis en page spécifiquement pour limiter les consommations d'encre et de papier (voir fiche 1c)
- => Inciter, en cas d'impression, à l'impression recto-verso (voir du « 2 pages par feuille » si la lisibilité le permet)
- => Écrire en bas de chaque page une petite phrase type « imprimer que si nécessaire... »